

UBND HUYỆN LONG PHÚ
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/VP

Long Phú, ngày 13 tháng 01 năm 2021

V/v lấy ý kiến đối với dự thảo
Kế hoạch hoạt động kiểm soát
TTHC và dự thảo Kế hoạch rà soát,
đánh giá TTHC năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn,

huyện Long Phú.

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Huỳnh Quốc Lâm, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021.

Để hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện xin gửi đến Quý cơ quan nghiên cứu, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch trên.

Công văn góp ý đề nghị Quý cơ quan gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **chậm nhất ngày 15/01/2021** để tổng hợp, trình UBND huyện ban hành. Sau thời gian nêu trên, nếu các cơ quan, đơn vị không có ý kiến phản hồi được xem như thống nhất với dự thảo Kế hoạch nêu trên của UBND huyện.

(Dự thảo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và dự thảo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ: [https:// longphu.soctrang.gov.vn/Mục góp ý văn bản dự thảo](https://longphu.soctrang.gov.vn/Mục_góp_ý_văn_bản_dự_thảo)).

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT.UBND (để b/c);
- Chánh VP, các PVP;
- Lưu VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Tô Quyên

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Long Phú

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát, đánh giá TTHC nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp để cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch này và kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị mình; chủ động triển khai và phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng, mục tiêu đã đề ra.

- Quá trình rà soát phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có các sản phẩm cụ thể theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Lập Kế hoạch rà soát, đánh giá

Các phòng, ban, ngành huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị (*Mẫu: Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ*). Trong Kế hoạch, cần xác định cụ thể tên TTHC hoặc nhóm TTHC, quy định hành chính có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện; thời gian thực hiện; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; gửi Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **31/01/2021** để tổng hợp.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá

Căn cứ danh mục TTHC rà soát, đánh giá năm 2021 ban hành kèm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát tập trung tiến hành rà soát, tính chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày **15/5/2021** để xem xét, đánh giá chất lượng.

3. Đánh giá chất lượng rà soát

Sau khi nhận được kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo mục tiêu Kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các văn bản lấy ý kiến.

4. Tổng hợp và gửi kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện và gửi Văn phòng UBND tỉnh (phòng Kiểm soát TTHC) trong tháng 6 năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ

chức rà soát, đánh giá TTHC; tổng hợp kết quả rà soát, đảm bảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành việc rà soát theo đúng thời gian quy định và đáp ứng mục tiêu đề ra.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện; đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị. Trong trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng HĐND và UBND huyện đề nghị cơ quan, đơn vị rà soát bổ sung, hoàn thiện để đạt mục tiêu đề ra; tổng hợp báo cáo tình hình kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện; đôn đốc, kiểm tra việc thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ngoài danh mục TTHC rà soát, đánh giá năm 2021 ban hành kèm theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện, các phòng, ban, ngành huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và UBND các xã, thị trấn nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức rà soát, đánh giá TTHC và gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp theo thời gian, tiến độ quy định tại Phần II, Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Long Phú. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- TT.HU, TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT.UBND huyện;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Quốc Lâm

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Long Phú)

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Tên TTHC, quy định có liên quan về Đất đai					
1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.	Đất đai (Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2021	Tháng 5/2021

2	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.	Đất đai (Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2021	Tháng 5/2021
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Đất đai (Trường hợp đã thành lập văn phòng đăng ký đất đai)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2021	Tháng 5/2021
III	Tên TTHC, quy định có liên quan về Hộ tịch					
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch	Phòng Tư Pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2021	Tháng 5/2021
Tổng số: 4 TTHC						

Số: /KH-UBND

Long Phú, ngày tháng 01 năm 2020

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC (theo chương trình CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ), các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2021.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC từ cấp huyện đến cấp xã; đảm bảo các TTHC khi được công bố đều thực hiện nghiêm yết, công khai minh bạch kịp thời, đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn huyện.

Tăng cường trách nhiệm của người đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi hồ sơ điện tử, tăng cường cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và của quốc gia, góp phần nâng cao

chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực. Các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể, rõ ràng, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ TTHC hết hiệu lực, chồng chéo, rườm rà, còn gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện. Rà soát TTHC phải có kết quả và phải đưa ra được những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh, kiến nghị để đề xuất cơ quan cấp trên hoàn thiện các quy định pháp luật về TTHC.

Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo quy định pháp luật và theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh.	Các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC ban hành trước ngày 31/01/2021

II Công khai TTHC				
	Thực hiện công khai TTHC	Rà soát, cập nhật danh mục, nội dung TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và trên Cổng thông tin điện tử huyện; danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ Buu chính công ích (nếu có); danh mục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (nếu có), ...	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan	Thường xuyên
		100% TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử huyện.	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
III Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Nghiên cứu, lựa chọn TTHC rà soát và ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn bản đăng ký TTHC thực hiện rà soát, đánh giá thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2021
		Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	

2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	- Trong quý I, quý II năm 2021 (<i>Báo cáo kết quả rà soát trước ngày 15/5/2021</i>)
		Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 6/2021
IV	Tiếp nhận, phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính	100% cơ quan, đơn vị công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính” tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hoặc cơ quan hành chính nhà nước.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC và trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn .	Văn bản chuyển PAKN, thông báo kết quả xử lý PAKN	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

3	Vận hành, khai thác hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống PAKN trên cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tiếp nhận, trả lời các PAKN theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
V Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	<p>Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: thu phí, lệ phí đúng theo quy định, không thu thừa, thu thiếu; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC, giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự,..</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5, điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ) được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả</p>	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.	<p>- Vận hành có hiệu quả Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã.</p> <p>- Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của tỉnh.</p>	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.soctrang.gov.vn) và Cổng dịch vụ công Quốc gia: (https://dichvucong.gov.vn) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ được tổ chức, cá nhân gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho cá nhân, tổ chức.	Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Văn bản đánh giá việc giải quyết TTHC theo Công văn số 2498/PV-KSTT ngày 04/6/2020 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
VI	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			

1	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và tích hợp, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Văn bản đăng ký danh mục Dịch vụ công trực tuyến nâng lên mức độ 3, 4 và dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử; kết nối, chia sẻ dữ liệu kết quả giải quyết TTHC của huyện với Cổng dịch vụ công Quốc gia	- Dữ liệu dùng chung; - Danh mục kết quả giải quyết TTHC cần số hóa.	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và truyền thông
3	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết	Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
VII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí			
	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 17/12/2018 của UBND huyện về triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí” trên địa bàn huyện.	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của các đơn vị, địa phương (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử).	Phòng Tư pháp, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện

VIII	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.		<p>Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với việc kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.</p>		<p>Trong năm 2021</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho các cơ quan, đơn vị về chương trình, thời gian kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế. - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND huyện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh. <p><i>(Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử)</i></p>	<p>Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị liên quan.</p>	<p>Trong năm 2021</p>

IX	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	<p>Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</p>	<p>Xây dựng chuyên mục, tin bài, phóng sự về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương.</p>	Đài Truyền thanh huyện	Thường xuyên
		<p>Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng...</p>	<p>Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	Thường xuyên
2	<p>Tham gia tập huấn (trực tiếp hoặc trực tuyến) về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC,... do tỉnh tổ chức</p>	<p>Cử công chức tham gia các lớp tập huấn</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện, các đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	Theo Giấy mời
3	<p>Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</p>	<p>Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.</p>	<p>Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	Trong năm 2021

X	Chế độ thông tin báo cáo			
1	<p>Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu, gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp</p>	<p>Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.</p>	<p>Các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Định kỳ hàng quý và năm (<i>các cơ quan, đơn vị Báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 16 của tháng cuối quý và trước ngày 16 tháng 12 để tổng hợp trình UBND huyện</i>)</p> <p>- Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện</p>
2	<p>Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn huyện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.</p>	<p>Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý và năm.</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Định kỳ hàng quý và năm (<i>Báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12) hoặc đột xuất.</i></p>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021 của đơn vị, địa phương mình và gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **31/01/2021** để tổng hợp làm cơ sở chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

2. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- TT. HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Quốc Lâm